

Ogłoszenie o zamówieniu

„OBSŁUGA AGENCYJNA JEDNOSTEK BIORĄCYCH UDZIAŁ W FINALE REGAT THE TALL SHIPS RACES 2021”

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin – Centrum Żeglarskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Przestrzenna 19,
70 - 800 Szczecin, NIP 955-237-72-27, REGON 362292686

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej

www.centrumzeglarskie.pl

4. Przedmiot zamówienia i zakres zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
słownictwo główne - usługi agencji przewozowej i portowej,
główny przedmiot - |6|3|.|5|2|.|3| |0|0|0|-|1|

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Zapewnienie przez Wykonawcę obsługi agencyjnej dla floty składającej się z 70 do 95 jednostek:
 - a) 40 - 55 jednostek o LOA do 50 metrów włącznie,
 - b) 10 - 20 jednostek o LOA powyżej 50 do 75 metrów włącznie,
 - c) do 10 jednostek o LOA powyżej 75 do 90 metrów włącznie,
 - d) do 10 jednostki o LOA powyżej 90 metrów.
2. Zapewnienie odpowiedniej ilości sił i środków (clarkowie, łączność, transport itp.) do obsługi jednostek wymienionych w ust.1.
3. Zapewnienie 24 godzinnej służby agencyjnej obsługującej flotę jednostek, o której mowa w ust.1 podczas jej pobytu w Szczecinie w ramach finału regat The Tall Ships Races 2021.
4. Organizacja wejścia i wyjścia jednostek do/z portu Szczecin.
5. Regularne informowanie Zamawiającego o bieżącej sytuacji eksploatacyjnej floty oraz członków załóg, a w szczególności poprzez informowanie o dacie podejścia i wyjścia z portu, sytuacji technicznej jednostki oraz o podmianach załóg.
6. Organizacja odpraw graniczo – celnych i sanitarnych.
7. Organizacja zespołu dysponentów nabrzeży, przy których cumować będą jednostki biorące udział w finale regat The Tall Ships Races 2021. Do zadań dysponentów będzie należało m.in. całodobowy nadzór nad ustalonym planem cumowania jednostek, doprowadzenie jednostek do przydzielonych im miejsc cumowniczych, nadzór nad postojem jednostek, cumowaniem i odcumowaniem itp.

8. Sporządzenie planu cumowania jednostek.
9. Działanie w imieniu Zamawiającego wobec władz i urzędów, a w szczególności:
 - a) koordynację przejścia jednostek przez Świnoujście, wejścia, pobytu i wyjścia jednostek z portu Szczecin oraz przejścia przez Świnoujście podczas wyjścia w morze,
 - b) koordynację cumowania i odcumowania floty uczestniczącej w finale regat The Tall Ships Races 2021,
 - c) składanie i przyjmowanie zgłoszeń w związku z przybyciem, postojem i wyjściem jednostek uczestniczących w finale regat The Tall Ships Races 2021.
10. Zgłaszanie w imieniu Zamawiającego, w stosunku do osób trzecich, roszczeń, których żądanie zaspokojenia pozostaje w bezpośrednim związku z czynnościami zleconymi Wykonawcy na mocy podpisanej umowy.
11. Koordynacja usług zleconych przez Zamawiającego:
 - a) odbiór odpadów, ścieków, odpadów olejowych z jednostek itp.,
 - b) usługi pilotowe, holownicze i cumownicze,
 - c) dostawa paliwa,
 - d) dostawa prowiantu,
 - e) dostawa wody.
12. Koordynacja działań w zakresie organizacji opieki medycznej członkom załóg uczestniczącym w finale regat The Tall Ships Races 2021.
13. Koordynacja odprawy imigracyjnej członków załóg uczestniczących w finale regat The Tall Ships Races 2021.
14. Współpraca z operatorem technicznym wydarzenia dotycząca koordynacji dostaw energii elektrycznej i wody na jednostki oraz podłączenia jednostek do sieci energetycznej i wodociągowej.
15. Zorganizowanie podczas finału regat The Tall Ships Races 2021 biura dla potrzeb agenta. Biuro to musi być zlokalizowane w rejonie wydarzenia. Biuro musi funkcjonować od 28 lipca do 3 sierpnia 2021 r.
16. Opracowanie zasad i procedur współpracy z zespołem oficerów łącznikowych w zakresie współpracy agent – oficer łącznikowy.
17. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym, Sail Training International i właściwym organem administracji morskiej w Szczecinie planu cumowania floty biorącej udział w finale regat The Tall Ships Races 2021.
18. Po wyjściu jednostek z portu Szczecin przekazanie do Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Nie ma możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 5 sierpnia 2021 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art.24 ust.1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art.24 ust.5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.214 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.498 ze zmianami),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczący minimalnego poziomu zdolności**:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że

wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 10 usług, polegających na obsłudze agencji żaglowców o długości całkowitej powyżej 25 m.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art.22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

7a. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Potwierdzenie wstępne.

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 7.1 niniejszego ogłoszenia Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 niniejszego ogłoszenia oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

2.Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 7.1 niniejszego ogłoszenia, tj.:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2 niniejszego ogłoszenia , tj.:

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Wadium.

1. Wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego numer:
95 1020 4812 0000 0102 0154 1291.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w następujący sposób:
 - a) poprzez złożenie dokumentu wadialnego w Centrum Żeglarskim, ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin, BUDYNEK ADMINISTRACJA, pokój 110;
 - b) poprzez dołączenie dokumentu wadialnego do oferty;
 - c) w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres:
biuro@centrumzeglarskie.pl oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika / pośrednika.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji / poręczenia – Gminy Miasto Szczecin, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art.46 ust.4a lub 5 ustawy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 2) doświadczenie personelu kluczowego – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” (D):

Za każdą osobę, która będzie bezpośrednio brała udział w realizacji zamówienia (świadczyła usługi obsługi statków) i posiada min. 5-letni staż pracy przy obsłudze agencyjnej statków – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

W druku oferty należy wpisać ilość osób. Wpisanie w kryterium

doświadczenie personelu kluczowego „0” lub nie wpisanie żadnej liczby spowoduje przyznanie 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można zdobyć przy uwzględnieniu tego kryterium to 40 punktów.

Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę, liczba osób będzie większa niż 8 Zamawiający przyjmie do celów oceny oferty liczbę 8.

$$S = C + D$$

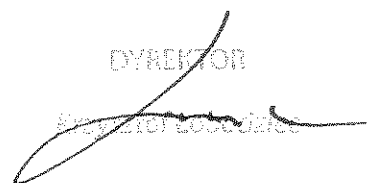
Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

10. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane oraz język w jakim muszą być sporządzone:

Ofertę w języku polskim należy złożyć w Centrum Żeglarskim, ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin, BUDYNEK ADMINISTRACJA, w urnie na dokumenty w terminie do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz.10:00 lub przesłać pocztą, tak aby dotarła do Zamawiającego do godziny 10:00 dnia 14 grudnia 2020 r..

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DYREKTOR

Prezydent Miasta