

Centrum Żeglarskie – Jednostka Budżetowa
Gminy Miasto Szczecin
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19
o g ł a s z a
PRZETARG PISEMNY
na najem powierzchni
stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin,
znajdującego się w trwałym zarządzie Centrum Żeglarskiego.

- I. Przedmiotem najmu jest łączna powierzchnia 392,83m na którą składają się zaznaczone na załączonym planie pomieszczenia na parterze Budynku Konferencyjnego położonego w Szczecinie na terenie **Centrum Żeglarskiego** przy ul. Przestrzennej 19:
 - a. część parteru o powierzchni **296,35 m²** z przeznaczeniem na organizację konferencji szkoleń i imprez okolicznościowych z dostępem do źródła prądu i wody.
 - b. zaplecze gastronomiczne z w pełni wyposażoną kuchnią, urządzeniami chłodniczymi, dostępem do źródła prądu i wody.
- II. Wywoławcza stawka miesięczna za najem wynosi **6500,00 zł netto** (słownie: sześć tysięcy pięćset zł 00/100).
- III. Wadium wynosi 6500 zł. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Centrum Żeglarskiego. Wadium zwycięzcy przetargu zostanie zaliczone na poczet czynszu za najem nieruchomości. W przypadku uchylenia się zwycięzcy przetargu od zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu;
- IV. Okres najmu wynosi 3 lata od dnia podpisania umowy.
- V. Warunkiem przystąpienia do przetargu są:
 - 1) Wpłata do dnia **25.04.2019r. do godz. 12:00** wadium na konto depozytowe Centrum Żeglarskiego nr 95 1020 4812 0000 0102 0154 1291
 - 2) Złożenie do dnia **25.04.2019r. do godz. 12:00** oferty wraz załącznikami określonymi w punkcie VI.

Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Miasto Szczecin – Centrum Żeglarskie, ul. Przestrzenna 19, 70-800 Szczecin,
BUDYNEK „ADMINISTRACJA” pok. nr 110, przetarg, oferta na „Wynajem
powierzchni w Budynku Konferencyjnym” oraz „nie otwierać przed godziną 12:10 dnia
25.04.2019r.” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

Rafał Celis *L-7*

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

VI. Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru, Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące);
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, o ile prawo do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów wymienionych w pkt 1;
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych (nie starsze niż 3 miesiące);
4. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (nie starsze niż 3 miesiące);
5. Zaświadczenie z Urzędu Miasta Szczecin stwierdzające brak zaległości w opłatach z tytułu podatku od nieruchomości (nie starsze niż 1 miesiąc);
6. Zaświadczenie z Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin stwierdzające brak zaległości w opłatach z tytułu umów najmu, dzierżawy (nie starsze niż 1 miesiąc);
7. Oświadczenie, że warunki przetargu i stan nieruchomości są oferentowi znane;
8. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią umowy i w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do jej podpisania;
9. Pisemne wskazanie numeru rachunku bankowego na jaki należy zwrócić wpłacone wadium.

Dokumenty należy złożyć w oryginale. W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”).

VII. Termin, miejsce i ogłoszenie wyniku przetargu:

1. Przetarg odbędzie się w siedzibie Centrum Żeglarskiego w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19, Sala konferencyjna nr 112 w Budyńku Konferencyjnym w dniu **25.04.2019r. o godz. 12:10**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.centrumzezlarskie.pl w dniu **07.05.2019r.**
3. Komisja przetargowa ma swobodę wyboru oferenta.
4. Dyrektor Centrum Żeglarskiego może unieważnić lub odwołać przetarg bez podania przyczyn.

[Handwritten signature and initials]

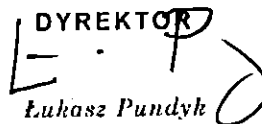
VIII. Podpisanie umowy.

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do wpłaty kaucji w wysokości trzykrotności wylicytowanej miesięcznej stawki czynszu brutto przed podpisaniem umowy. Niewpłacenie kaucji potraktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy i będzie skutkowało zatrzymaniem wadium. W przypadku zawarcia umowy kaucja zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego z tytułu sposobu wykonania w tym nienależytego wykonania umowy przez Najemcę. Kaucja podlega zwrotowi - w terminie do 30 dni - wyłącznie po zakończeniu umowy najmu i po potrąceniu z niej wszelkich roszczeń wynikających z umowy najmu. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku i prowizję bankową za przelew na rachunek Najemcy.
2. Treść umowy najmu zamieszczonej, jako **załącznik nr 1** do ogłoszenia o przetargu, na stronie internetowej www.centrumzeglarskie.pl nie podlega negocjacom.
3. Zwycięzca przetargu zobowiązany będzie do podpisania umowy najmu w wyznaczonym przez Centrum Żeglarskie terminie, nie później niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu z zastrzeżeniem art. 43, ust. 2, pkt 3, Ustawy o Gospodarce Nieruchomościami (Dz.U. 2018 poz. 2204 z dnia 25 października 2018r.)

IX. Osoba do kontaktów:

Informacji o przedmiocie najmu udziela p. Mateusz Szubski, tel.: +91 461 53 91 w .51.

Oglądanie przedmiotu najmu jest możliwe codziennie w dni powszednie w godzinach 9:00-14:00 po wcześniejszym umówieniu.

DYREKTOR

Lukasz Pundyk

