

Gmina Miasto Szczecin – Centrum Żeglarskie
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19
o g ł a s z a
PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY
na najem lokalu użytkowego
stanowiącego własność Gminy Miasto Szczecin,
znajdującego się w trwałym zarządzie Centrum Żeglarskiego.

- I. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o łącznej pow. 392,83m na który składają się zaznaczone na załączonym planie pomieszczenia na parterze Budynku Konferencyjnego położonego w Szczecinie na terenie **Centrum Żeglarskiego** przy ul. Przestrzennej 19:
 - a. część parteru o powierzchni **296,35 m²** z przeznaczeniem na organizację konferencji szkoleń i imprez okolicznościowych z dostępem do źródła prądu i wody.
 - b. zaplecze gastronomiczne z w pełni wyposażoną kuchnią, urządzeniami chłodniczymi, dostępem do źródła prądu i wody.
- II. Wywoławcza stawka miesięczna za najem wynosi **4.500,00 zł netto** (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100).
- III. Wadium wynosi 4500 zł. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Centrum Żeglarskiego. Wadium zwycięzcy przetargu zostanie zaliczone na poczet czynszu za najem nieruchomości. W przypadku uchylenia się zwycięzcy przetargu od zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu;
- IV. Okres najmu wynosi 3 lata od dnia podpisania umowy.
- V. Warunkiem przystąpienia do przetargu są:
 - 1) Wpłata do dnia **12.09.2016r. do godz. 12:00** wadium na konto depozytowe Centrum Żeglarskiego nr 95 1020 4812 0000 0102 0154 1291
 - 2) Złożenie do dnia **12.09.2016r. do godz. 12:00** oferty wraz załącznikami określonymi w punkcie VI.

Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Miasto Szczecin – Centrum Żeglarskie, ul. Przestrzenna 19, 70-800
Szczecin, BUDYNEK „ADMINISTRACJA” pok. nr 110, przetarg nieograniczony,
oferta na „Wynajem lokalu użytkowego w Budynku Konferencyjnym” oraz „nie
otwierać przed godziną 12:00 dnia 12.09.2016r.” - bez nazwy i pieczętki
wykonawcy;

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

- VI. Wymagane załączniki do oferty:

E 10

1. aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru, Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące);
2. pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, o ile prawo do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów wymienionych w pkt 1;
3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych (nie starsze niż 3 miesiące);
4. zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (nie starsze niż 3 miesiące);
5. zaświadczenie z Urzędu Miasta Szczecin stwierdzające brak zaległości w opłatach z tytułu podatku od nieruchomości (nie starsze niż 1 miesiąc);
6. zaświadczenia z Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin stwierdzające brak zaległości w opłatach z tytułu umów najmu, dzierżawy (nie starsze niż 1 miesiąc);
7. oświadczenie, że warunki przetargu i stan nieruchomości są oferentowi znane;
8. oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią umowy i w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do jej podpisania;
9. pisemne wskazanie numeru rachunku bankowego na jaki należy zwrócić wpłacone wadium.

Dokumenty należy złożyć w oryginale. W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”).

VII. Termin, miejsce i ogłoszenie wyniku przetargu

1. Przetarg odbędzie się w siedzibie Centrum Żeglarskiego w Szczecinie przy ul. Przestrzennej 19, Sala konferencyjna w Budynku Konferencyjnym w dniu **12.09.2016r. o godz. 12:10** Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.centrumzeglarskie.pl w dniu **16.09.2016r.**
3. Komisja przetargowa ma swobodę wyboru oferenta, niezależnie od proponowanych stawek czynszu.
4. Dyrektor Centrum Żeglarskiego może unieważnić lub odwołać przetarg bez podania przyczyn.

VIII. Podpisanie umowy.

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do wpłaty kaucji w wysokości trzykrotności wylicytowanej miesięcznej stawki czynszu brutto przed podpisaniem umowy. Niewpłacenie kaucji potraktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy i będzie skutkowało zatrzymaniem wadium. W przypadku zawarcia umowy kaucja zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego z tytułu sposobu wykonania w tym nienależytego wykonania umowy przez Najemcę.

E nr

Kaucja podlega zwrotowi - w terminie do 30 dni - wyłącznie po zakończeniu umowy najmu i po potrąceniu z niej wszelkich roszczeń wynikających z umowy najmu. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku i prowizję bankową za przelew na rachunek Najemcy.

2. Treść umowy najmu zamieszczonej, jako **załącznik nr 1** do ogłoszenia o przetargu, na stronie internetowej www.centrumzeglarskie.pl nie podlega negocjacom.
3. Zwycięzca przetargu zobowiązany będzie do podpisania umowy najmu w wyznaczonym przez Centrum Żeglarskie terminie, nie później niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

IX. Osoba do kontaktów

Informacji o lokalu udziela p. Krzysztof Synowiec, tel.: +91 461 53 91 w .51.

Oglądanie lokalu możliwe codziennie w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00 po wcześniejszym umówieniu.

DYREKTOR

Lukasz Pundyk

